1. Actividades previas: Actualizar el perfil personal

Para actualizar el perfil personal, sigue estos pasos:

• Haz clic en **Participantes:**

Personas	-
🕎 Participantes	

A continuación selecciona la pestaña Editar Información:



 Incluye tus datos personales: nombre, apellidos, dirección de correo electrónico, ciudad, país, idioma y una breve descripción de tus intereses profesionales en relación al curso.

		* Mostrar Avanzadas
Nombre*		
Apellido*		
Dirección de correo*		
Mostrar correo	Ocultar a todos mi dirección de correo	
Correo activado	La dirección de correo no está habilitada 💌	
Ciudad*		
Seleccione su país*	×	
Zona horaria	Hora local del servidor 💌	
ldioma preferido	Español - Internacional (es) 💌	
Descripción* 🗿		

- Haz clic en el botón Mostrar Avanzadas para acceder a las opciones que te permitirán configurar la cantidad de mensajes y el modo en que los vas a recibir en tu correo personal.
- Desde esta opción puedes deshabilitar tu cuenta de correo, para no recibir mensajes, configurar la recepción de mensajes que te llegarán desde los foros del curso, activar el rastreo de mensajes no leídos en los foros, etc. Observa la imagen siguiente y decide cómo deseas configurar tu perfil.

Nombre*	
Apellido*	
Dirección de correo*	
Mostrar correo	Ocultar a todos mi dirección de correo
Correo activado	La dirección de correo no está habilitada 💌
Formato de correo*	Formato HTML
Tipo de resumen de correo*	Por temas (correo diario sólo con temas)
Auto-suscripción al foro*	No, no me suscriba automáticamente a los foros
Rastreo del foro*	Sí: resaltar los mensajes nuevos 💌
Cuando edite texto*	Usar el editor de HTML 💌
AJAX y Javascript*	Si: usar características web avanzadas 💌
Lector de pantalla*	No 💌
Ciudad*	
Seleccione su país*	España 💌
Zona horaria	Hora local del servidor 💌
ldioma preferido	Español - Internacional (es) 💌
Descripción* 🕐	
Trebuchet 💟 1	(8 pt) 👽 🔽 Idioma 👽 🖪 🖌 🗓 🖧 🕺 😰 🖓
토콜콜를 M 19	註註葉葉 張魯 — む◎ ※ ※ 🛛 🗆 🥹 🏟 🗘

- Hay **datos no editables** que no podrás modificar. Si observas algún error en tus datos, comunícalo a la administración del curso, utilizando el enlace que encontrarás en la cabecera del curso: **Modificación de datos administrativos.**
- En la pestaña **Perfil** también encontrarás el grupo y el nombre del tutor/a al que has sido asignado/a. Anota su nombre, porque una de las tareas previas que debes completar a continuación será la de enviar un mensaje a tu tutor/a.

	Perfil Mensajes Blog Notas Informes de actividad
T	
Th	
	País: España
	Ciudad: Barcelona
	Dirección de correo: correo@nogal.pntic.mec.es 🛛 🖸
	Cursos: Hot Potatoes, aplicaciones educativas
	First access: jueves, 30 de septiembre de 2010, 15:54 (13 días 21 horas)
	Último acceso: martes, 12 de octubre de 2010, 20:50 (1 día 16 horas)
	Roles: Student
	Grupo B Gregorio Blanco Martín

• También puedes modificar tu contraseña, haciendo clic en el botón **Cambiar** contraseña que encontrarás en la pestaña **Perfil.**

País:	España	Cu	ienta de correo deshabilitada
Ciudad.	tucorroo@www.com		
Dirección de correo.	cuconeo@xxx.com		
Numero de Registro Personal.	0		
Provincia de centro:		. —	
Tine de centro:	COMUNIDAD AUTONOMA D	· C	
lipo de centro:			
NIF NIE Pasaporte:	1		
Sexo:			
Provincia:			
Comunidad autónoma:	COMUNIDAD AUTONOMA D	E	
First access:			
Último acceso:			
Roles:			
Intereses:			
Camb	iar contraseña Mensajes		
nas (Salir)	Joc	omla!	
 () N	foodle Docs para esta página		

• Añade una **imagen o fotografía** a tu perfil. Observa que la herramienta indica claramente el tamaño máximo permitido.

Imagen de	
Imagen actual	
Borrar	
Imagen nueva (Tamaño máximo: 25 Mb) 🕐	Examinar
Descripción de la imagen	

Por último, recuerda que antes de salir debes guardar la nueva configuración de tu perfil personal.

Actualizar información personal

Si has completado todos los pasos, ya has realizado la primera tarea Actualiza tu perfil.

2. Actividades previas: Participación en el foro

El nombre del foro puede variar en función de los distintos cursos: cafetería, foro de presentaciones, arenero...

El foro **Cafetería** es un foro general para saludar y tener un primer contacto con los compañeros y compañeras del curso.

📳 Cafetería

Haz clic en el icono y entrarás a una nueva pantalla, que te permitirá dejar tu participación en el foro:



Colocar un nuevo tema de discusión aquí

Se abrirá un editor de textos en el que podrás escribir tu primer mensaje:

Su nuevo tema	
Asunto* Obligatorio	
Saludos a todos	
Mensaje* 🕐	
Trebuchet 🔍 1 (8 pt) 💟 🔽 💟 Idioma 💟 B 🖌 🖳 🖧 📩 🖏 🖓 🖓	
≡ 吾 君 ☰ M 1 H 註 註 律 律 <mark>फ 🍖 → む</mark> ∞ 券 🍩 🖬 🗔 🥹 🕼 ◇ 🖉	
Hola me llamo Pepe Pérez y soy profesor en un pueblo de Cantabria. Espero aprender mucho en este curso. Saludos	

A continuación haz clic en el botón enviar:

	Enviar al fo	ro
--	--------------	----

Ya has completado tus dos primeras tareas previas obligatorias. Ahora queda la tercera tarea: comunicárselo a tu tutor/a.

3. Mensaje al tutor/a

Haz clic en el enlace **Redactar** que encontrarás en el bloque **Correo interno**:



Se abrirá la herramienta de correo interno, en la que debes seleccionar el nombre del tutor/a al que va dirigido el mensaje, poner como asunto "**Tarea previa obligatoria**" y añadir un breve texto.

Recuerda que en tu perfil aparece en el apartado **grupo** el nombre del tutor/a que te han asignado y el grupo correspondiente. Haz clic en el botón **Contactos** y selecciona el nombre de tu tutor/a. Una vez seleccionado, cierra la ventana. Cuando esté listo el mensaje, elige la opción **Enviar**:

	Contactos
A	Selecciona el nombre de tu tutor/a de la lista de contactos
Copia	
Copia oculta	
Asunto*	Tarea previa obligatoria
Adjunto (Tamaño máximo: 50Mb)	Examinar
P	Añadir un nuevo adjunto
Mensaje	
Hola, me llamo Per	臣 律 律 張 魯 — 小 ∞ 券 ● 国 □ ② ۞ 段 ◇ Ø be Pérez y soy profesor en un pueblo
Hola, me llamo Pej de Cantabria. Espero aprender n Ya he modificado mensaje completo Sólo me queda en desde la propia ta Un saludo Pepe	E 译 译 飞 强 ④ — J ∞ 卷 ● II C ④ 章 户 ◇ Ø nucho en este curso. mi perfil, participado en el foro y con este o las tres tareas pedidas. viarte un aviso rea de presentación.

A continuación ve a la tarea de presentación y avisa a tu tutor/a de que ya has completado las tres actividades que componen la tarea previa. Para ello selecciona la tarea y observa el siguiente botón que aparece en la parte inferior de la misma:

Editar mi envío

Al hacer clic sobre el mismo se mostrará un procesador en el que podrás escribir el mensaje de aviso a tu tutor/a que le permitirá corregir y evaluar tu tarea previa.



Una vez finalizada la tarea previa y enviado el mensaje de aviso al tutor/a solo queda que la corrección se refleje en el panel de calificaciones. **Esta corrección no es automática.** El tutor/a tiene 48 horas para acusar recibo de tu envío. Ten paciencia. Sigue con tus actividades y tareas. Recuerda que no debes enviar una evaluación hasta no tener calificada la anterior.